

«ماده ۱۳»

تقویت ارتباط صنعت و دانشگاه

ماده ۱۳: با هدف توسعه ارتباط دانشگاه با صنعت، صنایع و واحدهای تولیدی دارای واحد تحقیق و توسعه که با یکی از واحدهای دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مرتبط، با اولویت استان محل استقرار آن صنعت یا واحد تولیدی، تفاهمنامه همکاری منعقد نمایند، قراردادهای تحقیق و توسعه مربوط با این تفاهمنامه‌ها، مشمول مزایای طرح شده در بند «ب» ماده (۱۱) این قانون نیز می‌گردند. همچنین تمامی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی موظفند کارگروه ارتباط با صنعت و معدن را با حضور نمایندگان صنعت و یا واحدهای تولیدی، با اولویت استان محل استقرار آن دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی، تشکیل دهند.

مصوبه شورای راهبری فناوری‌ها و تولیدات دانش‌بنیان

شورای راهبری فناوری‌ها و تولیدات دانش‌بنیان در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۵ به استناد ماده (۱۳) قانون جهش تولید دانش‌بنیان، شیوه‌نامه برخورداری از اعتبار مالیاتی موضوع بند «ب» ماده (۱۱) قانون جهش تولید دانش‌بنیان برای قراردادهای تحقیق و توسعه با دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی را به شرح زیر تصویب کرد:

شیوه‌نامه برخورداری از اعتبار مالیاتی برای قراردادهای تحقیق و توسعه با دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی

ماده ۱: تعاریف

- الف- مؤسسه: دانشگاه‌ها، مؤسسات و مراکز آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی یا سایر نهادهای ذیصلاح؛
- ب- معاونت: معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان ریاست جمهوری؛
- پ- دبیرخانه: دبیرخانه تخصصی اعتبار مالیاتی مستقر در معاونت؛
- ت- اعتبار مالیاتی: اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه موضوع بند (ب) ماده (۱۱) قانون جهش تولید دانش‌بنیان؛
- ث- آیین‌نامه: آیین‌نامه اجرایی بند (ب) ماده (۱۱) قانون جهش تولید دانش‌بنیان موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۱۷۲۰۵/ت/۶۰۰۲۳ مورخ ۱۴۰۱/۷/۴ هیئت وزیران؛
- ج- دستورالعمل: دستورالعمل اجرایی بند (ب) ماده (۱۱) قانون جهش تولید دانش‌بنیان موضوع مصوبه شماره ۱۴۰۱/ش/۰۲۰۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۰ شورای راهبری فناوری‌ها و تولیدات دانش‌بنیان؛
- چ- شرکت: صنایع یا واحدهای تولیدی که دارای واحد تحقیق و توسعه بوده و متقاضی انعقاد قرارداد تحقیق و توسعه با مؤسسه هستند؛
- ح- پروژه تحقیق و توسعه: پروژه‌ای که در قالب قراردادهای تحقیق و توسعه فی‌مابین شرکت و مؤسسه

منعقد می‌شود؛

خ- مجری پروژه: شخص حقیقی که در قرارداد منعقد شده فی مابین شرکت و مؤسسه به عنوان مأمور اجرای کامل قرارداد معرفی شده است.

ماده ۲: اهداف

الف- ایجاد بستر مناسب به منظور رفع نیازمندی‌های تحقیق و توسعه شرکت‌ها از طریق قرارداد تحقیق و توسعه با مؤسسات؛

ب- فراهم کردن فرصت مناسب برای برقراری ارتباط صنعت و دانشگاه؛

پ- جهت‌دهی پژوهش‌های دانشگاهی برای رفع نیازهای کشور؛

ت- حمایت از اساتید و نخبگان دانشگاهی علاقه‌مند و فعال برای حل مشکلات کشور؛

ث- ایجاد بستر مناسب برای ایجاد واحدهای فناور و شرکت‌های زایشی دانش بنیان از مؤسسات.

ماده ۳: معیارهای تأیید پروژه‌های تحقیق و توسعه

الف- پروژه‌های تحقیق و توسعه شرکت‌ها برای برخورداری از اعتبار مالیاتی مطابق با معیارهای اعلام شده در آیین‌نامه و دستورالعمل مورد ارزیابی قرار گرفته و با تأیید دبیرخانه، مشمول اعتبار مالیاتی خواهند بود.

ب- مصادیق فعالیت‌های غیرقابل قبول که مشمول اعتبار مالیاتی نیستند، شامل مفاد ذکر شده در ماده (۳) دستورالعمل به صورت دوره‌ای تدوین و اعلام می‌شود.

ماده ۴: سرفصل‌های مورد تأیید و شرایط پذیرش هزینه‌کرد تحقیق و توسعه

الف- سرفصل‌ها و شرایط هزینه‌کرد مورد تأیید پروژه‌های تحقیق و توسعه که در قالب قراردادهای تحقیق و توسعه با مؤسسه منعقد می‌شود، در چارچوب مفاد و تبصره‌های ذیل ماده (۴) دستورالعمل بوده و سایر سرفصل‌ها با رعایت موارد ماده (۵) شیوه‌نامه توسط دبیرخانه تعیین می‌شود.

ب- هزینه‌های سربار مؤسسه تا سقف حداکثر ۲۰٪ مبلغ قراردادهای تحقیق و توسعه فی مابین شرکت و مؤسسه جزء سرفصل‌های مورد تأیید اعتبار مالیاتی است.

پ- هزینه‌های راهبری و اجرای پروژه تحقیق و توسعه پرداختی به مجری پروژه، حداکثر تا سقف ۲۰٪ به عنوان اعتبار مالیاتی قابل پذیرش است. درصد اعلام شده شامل هزینه حق‌الزحمه فعالیت‌های فنی و تخصصی مجری پروژه نمی‌شود. در صورت انجام فعالیت‌های فنی و تخصصی توسط مجری پروژه، هزینه‌های مرتبط با مزاد بر این بند در چارچوب بند «ت» ماده (۴) محاسبه و اعمال خواهد شد.

ت- هزینه تست و آزمون برای پروژه تحقیق و توسعه مشمول اعتبار مالیاتی بوده و مبنای تعیین هزینه‌های تست و آزمون که به وسیله تجهیزات داخلی مؤسسه انجام می‌شود، تعرفه‌های خدمات شبکه آزمایشگاهی راهبردی است.

تبصره ۵: در صورتی که خدمات مورد استفاده در پروژه تحقیق و توسعه ذیل تعرفه‌های شبکه آزمایشگاهی راهبردی تعریف نشده باشد، هزینه خدمات مذکور با اعلام معاونت پژوهشی مؤسسه و تأیید کارگروه موضوع بند «ح» ماده (۵) مورد تأیید خواهد بود.

ث- هزینه‌های نیروی انسانی که در پروژه تحقیق و توسعه فعالیت می‌کنند، با تأیید دبیرخانه مشمول اعتبار مالیاتی است. حقوق و دستمزد نفرات تحقیق و توسعه شامل مجری بر اساس رتبه هیئت علمی، پژوهشگر پسادکتر، دانش‌آموخته و دانشجوی دکتر، دانش‌آموخته و دانشجوی کارشناسی ارشد و سایر همکاران بر اساس آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و غیرعلمی مصوب هیئت امنای مؤسسه و تعرفه‌های بنیاد ملی علم ایران به صورت سالیانه تعیین و مشمول اعتبار مالیاتی می‌شود.

ج- هزینه تجهیزات که به تأیید دبیرخانه در پروژه تحقیق و توسعه به کار می‌روند، به میزان استهلاک سالیانه از اولین سال مالی پس از نصب و راه‌اندازی تا سال پایان پروژه، مشمول اعتبار مالیاتی است. تبصره- سرمایه‌گذاری در تجهیزات و زیرساخت جدید مطابق آیین‌نامه بند «ت» ماده (۱۱) قانون جهش تولید دانش‌بنیان و تأیید کارگروه مشترک مورد پذیرش است.

ماده ۵: ضوابط و فرایندهای تأیید طرح‌های همکاری و تعیین هزینه‌کرد

الف- برای برخورداری از اعتبار مالیاتی، لازم است شرکت مشخصات پروژه تحقیق و توسعه پیشنهادی خود را که شامل اهداف تعریف پروژه، خروجی نهایی، مشخصات و سوابق مجری پروژه، برنامه جامع و مدون تجاری‌سازی و پیاده‌سازی نتایج پروژه، سرفصل‌های هزینه‌کرد و برنامه زمان‌بندی (مطابق ماده ۵ دستورالعمل اجرایی) است، به همراه سایر اطلاعات و مستندات مورد نیاز (مانند تفاهم‌نامه همکاری با مؤسسه) در چارچوب اعلامی دبیرخانه، از طریق سامانه به دبیرخانه ارسال کند. شرکت می‌تواند ارسال مستندات مورد اشاره را به مؤسسه واگذار کند.

تبصره ۱: دبیرخانه با همکاری کارگروه موضوع بند «ح» ماده (۵)، پرسشنامه تحقیق و توسعه مختص همکاری با مؤسسه را تدوین می‌کند.

تبصره ۲: دبیرخانه نسبت به پذیرش و دریافت مستمر طرح‌های همکاری تحقیق و توسعه با مؤسسات، جدا از فراخوان‌های عمومی اقدام می‌کند.

ب- تأیید پروژه‌های تحقیق و توسعه پیشنهادی بر اساس معیارهای ذکر شده در مفاد ماده (۳) دستورالعمل انجام می‌شود و در صورت تأیید پروژه، عنوان پروژه، سقف هزینه‌کرد و برنامه زمان‌بندی توسط دبیرخانه به شرکت اعلام می‌شود.

پ- شرکت موظف است گزارش پیشرفت پروژه تدوین شده توسط مجری را هر ۶ ماه یک بار به دبیرخانه ارسال نماید.

ت- دبیرخانه و کارگروه مشترک در صورت نیاز از طریق بازدید حضوری، پیشرفت پروژه تحقیق و توسعه مطابق برنامه زمانی اعلام شده را پس از اتمام فازهای پروژه یا در پایان سال مالی ارزیابی می‌کند.

تبصره ۵: مجری پروژه موظف است در کلیه مراحل ارزیابی، امکان بازدید حضوری را فراهم کند.

ث- هزینه‌کرد پروژه‌های تحقیق و توسعه که به تأیید دبیرخانه در چارچوب سرفصل‌ها و نصاب‌های هزینه‌کرد دستورالعمل و شیوه‌نامه حاضر باشد و مبلغ درخواستی آن بدون هزینه سربار مؤسسه کمتر از نصاب معاملات متوسط سالیانه (اعلامی توسط هیئت وزیران) باشد، با ارائه جزئیات هزینه‌کرد اقلام که به تأیید

رئیس مؤسسه رسیده است، مشمول هزینه کرد اعتبار مالیاتی است.

تبصره ۱: کارگروه موضوع بند «ح» ماده (۵) مجاز است با بررسی عملکرد مؤسسات در این برنامه، از منظر میزان قراردادهای تحقیق و توسعه و شفافیت در اعلام هزینه کرد، نصاب هزینه کرد مربوط به بندهای «ث» و «ج» ماده (۵) این شیوه نامه را برای مؤسسات برتر افزایش دهد.

تبصره ۲: در موارد مربوط به بند «ث» ماده (۵) مجری پروژه موظف است مستندات مالی هزینه کرد را که به تأیید مؤسسه رسیده است، در صورت اعلام دبیرخانه برای حسابرسی ارائه کند.

ج- برای پروژه های تحقیق و توسعه که مبلغ درخواستی آن بدون هزینه سربار مؤسسه بیش از نصاب مصوب کارگروه موضوع بند «ح» ماده (۵) باشد، تعیین و تأیید میزان هزینه کرد مجاز با ارائه جزئیات و اسناد هزینه کرد معتبر توسط دبیرخانه با همکاری کارگروه فوق انجام خواهد شد.

چ- به منظور اطمینان از تحقق نتایج و دستاوردهای قراردادهای تحقیق و توسعه مؤسسه با شرکت، دبیرخانه می تواند تا یک سال پس از پایان پروژه تحقیق و توسعه، نتایج ناشی از تجاری سازی و پیاده سازی پروژه را ارزیابی کند. نتایج ارزیابی در درخواست های اعتبار مالیاتی بعدی شرکت لحاظ خواهد شد.

ح- به منظور راهبری مفاد این شیوه نامه، کارگروهی متشکل از نمایندگان وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و صنعت، معدن و تجارت و معاونت علمی فناوری و اقتصاد دانش بنیان ریاست جمهوری تشکیل شده و اهداف ذیل را دنبال خواهد کرد:

- تدوین سیاست ها و برنامه های مناسب به منظور اجرایی سازی اهداف این شیوه نامه؛
- ترویج و اطلاع رسانی به مؤسسات و شرکت ها در خصوص امکان و شرایط بهره برداری از مزیت های اعتبار مالیاتی برای قراردادهای همکاری فناورانه؛
- جلب مشارکت و ترغیب هر چه بیشتر اعضای هیئت علمی جهت رفع چالش های فناورانه صنایع از طریق طراحی سازوکارهای تشویقی اعضاء هیئت علمی مؤسسات؛
- تدوین و پیشنهاد برنامه های مناسب به منظور جلب مشارکت هر چه بیشتر مؤسسات فعال در برنامه اعتبار مالیاتی در رفع نیازهای تحقیق و توسعه شرکت ها؛
- ایجاد هماهنگی های لازم جهت انعکاس نیازهای تحقیق و توسعه شرکت ها به مؤسسات پژوهشی؛
- تعیین کارگزاران مورد توافق برای بررسی موضوعات این دستورالعمل؛
- تعیین نصاب پروژه های تحقیق و توسعه موضوع بند «ح» ماده (۵) این دستورالعمل برای مؤسسات برتر.

ماده ۶: این شیوه نامه در ۶ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۵ به تصویب شورای راهبری فناوری ها و تولیدات دانش بنیان رسید.